



ISTITUTO COMPRENSIVO IC VIA CASALOTTI, 259
C.F. 97714450588 C.M. RMIC8GM00D

AF659A7 - Ufficio protocollo

Prot. 0006716/U del 29/09/2026 14:38



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma

tel. 06 61560257 - C.F. 97714450588 - Cod. IPA :UFBFCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso Scuola Primaria: Via Casalotti n. 259 - tel.06.61560257

Plesso Scuola Primaria via Casalotti 85 - tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 - tel.06 61532938

sito: <http://www.iccasalotti.edu.it> - P.E.O. RMIC8GM00D@istruzione.it - P.E.C. RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it

Protocollo (vedi segnatura)

Albo on line

Amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto - sez. dedicata

Agli atti

OGGETTO: ATTESTAZIONE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS PER CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A VALERE SUL PROGETTO Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LA-2026-241

Titolo Progetto: Dispositivi digitali e libri

CUP: C84D26002140007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e [ss.mm.ii.](http://www.governo.it);

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166 recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI i Contratti Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del: 29 novembre 2007, del 19 aprile 2018 annualità 2016-2018, del 18 gennaio 2024 annualità 2019-2021, del 23 dicembre 2025 annualità 2022-2024 e il rinnovo contratto del 01/07/2026 per le annualità 2025-27;

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017,

relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR);

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la candidatura n. 1105008 (95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali) prot. n. 3920 del 11/05/2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI n. 0170737 del 03/07/2026, di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera n. 32 del 14/05/2026 del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera n. 60 del Consiglio di Istituto del 20/05/2026 di approvazione dell'utilizzo dei fondi in oggetto;

VISTO il programma annuale per l'anno finanziario 2026, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/01/2026 delibera n. 46;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio esercizio finanziario 2026 - prot. 5580 del 20/08/2026;

VISTO che la realizzazione del progetto prevede attività di natura amministrativa, organizzativa, gestionale e contabile, così come previsto dalla normativa vigente;

VISTA la necessità di avvalersi del supporto di un assistente amministrativo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese organizzative e gestionali, funzionali alla gestione e all'attuazione del progetto di cui trattasi;

VISTO l'avviso prot. 0005585/U del 21/08/2026 di richiesta disponibilità per la selezione di un assistente amministrativo fra il personale interno di questo Istituto Comprensivo per la realizzazione e lo svolgimento delle attività relative al progetto in oggetto;

TENUTO CONTO che entro il termine fissato da sopra indicato avviso, è pervenuta un'unica candidatura presentata dalla Sig.ra Grazia Paonessa assunta al protocollo n. 0005587/E del 21/08/2026;

RITENUTA ammissibile e valida la candidatura della Sig.ra Grazia Paonessa che possiede i requisiti professionali e l'esperienza adeguata per il supporto alla gestione amministrativo contabile

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente attestazione

ATTESTA

1. Di aver proceduto personalmente alla valutazione della candidatura, per il reclutamento di Assistente amministrativo e, pertanto, non è stata nominata alcuna commissione per la valutazione dell'unica candidatura pervenuta.
2. Che, sulla base delle esperienze documentate, la sig.ra Grazia Paonessa risulta essere in possesso di qualificazione, professionalità tecnica, funzione e ruolo che ben giustificano lo svolgimento dell'attività nell'ambito del progetto indicato in premessa.
3. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito www.iccasalotti.edu.it di questa Istituzione e nella sezione dedicata.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonietta Capone

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Firmato da:
CAPONE ANTONIETTA
29/09/2026 14:11:40