



ISTITUTO COMPRENSIVO IC VIA CASALOTTI, 259
C.F. 97714450588 C.M. RMIC8GM00D

AF659A7 - Ufficio protocollo

Prot. 0005903/U del 09/09/2026 13:58



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma

tel. 06 61560257 - C.F. 97714450588 - Cod. IPA :UFBFCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso Scuola Primaria: Via Casalotti n. 259 - tel.06.61560257

Plesso Scuola Primaria via Casalotti 85 - tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 - tel.06 61532938

sito: <http://www.iccasalotti.edu.it> - P.E.O. RMIC8GM00D@istruzione.it - P.E.C. RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it

Circ.n.5_GEN_DOC_ATA

Ai Genitori/Tutori SS1G
Ai Docenti
Agli ATA
p.c.alla DSGA
Agli Atti

Si ribadiscono di seguito le disposizioni per la gestione e la sorveglianza del plesso SS1G di Via Orbassano. Si invitano i docenti a una puntuale lettura e osservanza.

Le classi sono ubicate come segue: sezione C: piano superiore, sezione A e B : Piano Terra .

Tutto il personale, studenti e genitori dovranno sempre accedere alla scuola unicamente tramite l'unico ingresso in Via Orbassano 69.

La prima campanella è alle ore 07:55: i docenti di prima ora dovranno arrivare in tempo per prelevare il computer dalla cassaforte e collegarlo in classe, garantendo la presenza in aula entro le 7:55.

La seconda campanella suona alle ore 08:00 al suono della quale i ragazzi si recheranno autonomamente in classe. Al suono della terza campanella alle ore 8:05 inizia il periodo di ritardo, a seguito del quale il docente dovrà segnare il ritardo sul RE, senza bisogno di giustificare (mettere la spunta su giustificato).

Dalle 08:11 si entra con giustificazione (il docente è tenuto a segnare il ritardo, senza spunta giustificato).

Gli alunni delle classi al piano terra (Sezione A e B) entreranno dalla porta di emergenza della propria aula – tranne gli alunni che hanno bisogno della rampa.

Gli alunni delle classi al primo piano (sezione C) entreranno dall'ingresso principale e saliranno al piano superiore usando la seconda rampa rispetto all'ingresso, ordinatamente, in fila per due.

I collaboratori sono tenuti a monitorare il comportamento dei ragazzi nei corridoi nei momenti di entrata e di uscita e quando si recano ai bagni.

I cellulari personali devono essere tenuti dai ragazzi spenti nello zaino. In caso di uso improprio, i ragazzi saranno passibili di provvedimenti disciplinari (vedi regolamento di Istituto).

Poiché i collaboratori sono responsabili della sorveglianza dei corridoi e dei bagni e non possono lasciare le postazioni incustodite, ai genitori (o a chi ne fa le veci) non sarà consentito portare materiale scolastico, merende, o altri oggetti dimenticati a casa.

Per consentire un'adeguata pulizia delle classi, al termine delle lezioni non si può lasciare materiale sotto i banchi.

Sono previste due ricreazioni da 10 minuti alle ore 09:50 e alle ore 11:50. Le classi al piano terra, in caso di uscita in giardino, potranno rimanere unicamente nell'area antistante alla propria classe. I docenti sono tenuti a monitorare che questa indicazione venga rispettata, oltre a controllare il comportamento di tutti i ragazzi. Le classi del secondo piano possono fare ricreazione fuori nelle seguenti aree: classe prima: area antistante il cancello di ingresso. Classi seconda e terza: nel giardino adiacente il campo sportivo.

Durante la ricreazione, nell'orario assegnato, se il docente decide di portare la classe fuori è tenuto alla sorveglianza continua, non può rimanere in classe lasciando gli alunni senza la supervisione di un adulto. Per questo motivo, durante la ricreazione, gli studenti della classe dovranno essere o tutti fuori o tutti all'interno della classe. Non è consentito il continuo andirivieni tra l'esterno e l'interno. Per diluire l'afflusso ai bagni e consentire una adeguata sorveglianza nei corridoi, è consentito andare in bagno dalle 08:30 fino alle 13:30, non durante la ricreazione ma a turno, un maschio e una femmina, all'inizio o alla fine dell'ora di lezione.

I collaboratori, ognuno nella sezione di corridoio di propria pertinenza, dovranno sorvegliare che i ragazzi adottino un comportamento adeguato. I docenti sono tenuti alla puntualità nel cambio dell'ora. In caso di difficoltà nel cambio di classi (p.e. docenti che si scambiano le stesse classi, passaggio da un piano all'altro), i collaboratori dovranno garantire sorveglianza.

Il personale docente è l'unico autorizzato all'ingresso in sala docenti, alla presa in carico e alla sistemazione dei computer o devices utilizzati.

Le classi del piano terra usciranno dalle proprie uscite di emergenza.

Le classi del primo piano usciranno dalla rampa più vicina all'uscita (dedicata solo alla discesa).

Le classi di educazione fisica che si trovino già fuori dell'aula (campo sportivo o palestra) potranno mettersi direttamente in fila nello spazio antistante il cancelletto.

Prima campana 13:55: le classi dovranno prepararsi per l'uscita.

Seconda campana: 14:00: Uscita di tutte le classi.

I docenti in servizio in classe, dovranno accompagnare gli studenti fino al cancello di uscita.

Non è consentito l'ingresso al cortile ai genitori durante le entrate o uscite degli alunni.

Si ricorda che non è consentito introdurre dall'esterno alimenti senza autorizzazione della Dirigente e/o delle vicarie/referenti e che è fatto DIVIETO ASSOLUTO DI FUMO nella scuola e nelle sue pertinenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Capone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



Firmato da:
CAPONE ANTONIETTA
09/09/2026 13:58:16