



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo Via Casalotti 259 - 00166 Roma

C.F. 97714450588- Cod. IPA :UFBFCU - Cod. mecc. RMIC8GM00D

Plesso Scuola Primaria: Via Casalotti n. 259 - tel.06.61560257

Plesso Scuola Primaria via Casalotti 85 - tel. 06 61562255

Plesso Scuola Secondaria di Primo Grado: Via Orbassano 69 - tel.06 61532938

Sito: www.iccasalotti.edu.it - P.E.O. RMIC8GM00D@istruzione.it - P.E.C. RMIC8GM00D@PEC.istruzione.it

Alla Dott.ssa Giuliana Granata

ALBO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Al sito web sezione PNRR

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Lettera del conferimento di incarichi individuali al personale ATA interno all’Istituzione Scolastica per il supporto alla realizzazione delle attività di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Titolo del progetto: “Nessuno resta indietro!

Codice CUP: C84D21000490006;

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-47265

Supporto alle Attività di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

L’ISTITUTO SCOLASTICO VIA CASALOTTI 259, C.F. n.97714450588 con sede legale in ROMA, alla via Casalotti 259, in persona della Dott.ssa Maria Teresa Iannitto, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 6944/U del 04/12/2024;

il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, n. prot. 7236/U del 16/12/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso n. prot. 6944/U del 04/12/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano



nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU tra il personale ATA interno dell'Istituto;

si è resa disponibile l'Assistente Amministrativa, la **Dott.ssa Giuliana Granata**, risultata essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Dott.ssa Giuliana Granata** l'incarico, in qualità di Assistente Amministrativa, avente ad oggetto:

Supporto alle Attività di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) Titolo del progetto: "Nessuno resta indietro!"	Assistente Amministrativa per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato	100 ore
--	--	---------

1. L'Incarico prevede l'espletamento dell'incarico di Assistente Amministrativa, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricata si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è fino al **31/12/2025**, a decorrere dall'accettazione del presente atto;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non



imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a 100, per un totale omnicomprensivo pari a € 2.117,00 (euro duemilacentodiciassette /00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Teresa Iannitto
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATA DOTT.SSA GIULIANA GRANATA
per accettazione